

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Phục vụ**  
**hành chính công tỉnh Long An**

Căn cứ Văn bản số 7050/UBND-THKSTTHC ngày 23/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Long An về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND & UBND tỉnh thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Long An, cụ thể như sau:

**1. Nhu cầu tuyển dụng.**

STT	Đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng viên chức hoặc Hội			Vị trí cần tuyển		Trình độ chuyên môn cần tuyển (ghi rõ trình độ, chuyên ngành)	Chỉ tiêu cần tuyển
	Tên đơn vị	Chỉ tiêu số người làm việc được giao	Số hiện có	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp tương ứng		
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Long An	23	18	Công tác kỹ thuật, quản lý phòng họp trực tuyến; Phụ trách sửa chữa, bảo trì các trang thiết bị công nghệ thông tin	Quản trị viên hệ thống hạng III (V11.06.14)	Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin	01
				Quản lý Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành; Quản lý Phần mềm Một cửa điện tử	Quản trị viên hệ thống hạng III (V11.06.14)	Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin	01

				Kiểm soát TTHC	Chuyên viên (01.003)	Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý hành chính	01
				Lễ tân (đón tiếp và hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ công tác)	Chuyên viên (01.003)	Đại học trở lên ngành Luật hoặc Hành chính	01

## **2. Tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ đăng ký dự tuyển và thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ.**

### **2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:**

#### ***a) Tiêu chuẩn chung:***

- Có quốc tịch Việt Nam, cư trú tại Việt Nam; có tuổi đời từ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển; Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

#### ***Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:***

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### ***b) Đối với vị trí Công tác kỹ thuật, quản lý phòng họp trực tuyến; Phụ trách sửa chữa, bảo trì các trang thiết bị công nghệ thông tin:***

- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên.

#### ***c) Đối với vị trí Quản lý Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành; Quản lý Phần mềm Một cửa điện tử:***

- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên.

***d) Đối với vị trí Kiểm soát TTHC:***

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý hành chính.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên;
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ thuật năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

***e) Đối với vị trí Lễ tân (đón tiếp và hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ công tác):***

- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật hoặc hành chính.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên.
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ thuật năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

**2.2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao Giấy khai sinh; Bản sao Hộ khẩu thường trú;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cấp có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng và công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- 02 ảnh cỡ 4x6, kiểu ảnh chụp giấy chứng minh nhân dân, trong thời gian chụp không quá 6 tháng, ghi đủ họ tên, ngày sinh phía sau ảnh;
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ của người nhận;

- Toàn bộ hồ sơ dự tuyển đựng trong túi bằng bìa cứng, có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại liên lạc.

**Lưu ý:** Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một tiêu chí. Nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào hai chi tiêu sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc kết quả xét tuyển.

Không hoàn trả hồ sơ dự tuyển, sau khi xét tuyển.

### **2.3. Thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ:**

- Thời hạn nộp hồ sơ: trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày 04/12/2020 đến hết ngày 02/01/2021.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Long An, địa chỉ: Số 2, đường Song hành, phường 6, thành phố Tân An, tỉnh Long An.

- Không tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trong các trường hợp sau:

+ Hồ sơ gửi qua đường bưu điện;

+ Hồ sơ không đầy đủ thành phần theo quy định;

+ Hồ sơ không đúng đối tượng, điều kiện theo quy định.

- Số điện thoại liên hệ: 0272.397.9123.

### **2.4. Lệ phí dự tuyển:**

Lệ phí dự tuyển: Mỗi người xin dự tuyển nộp lệ phí 500.000 đồng (dưới 100 thí sinh) theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính (nộp nơi nhận Phiếu đăng ký dự tuyển).

## **3. Hình thức và nội dung tuyển dụng:**

**3.1. Hình thức tuyển dụng:** xét tuyển.

**3.2. Nội dung tuyển dụng:**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

#### **\* Vòng 1:**

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 tiến hành tổ chức thi vòng 2 như quy định.

- **Thời gian kiểm tra vòng 1:** từ tháng 01 năm 2021, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Long An.

\* **Vòng 2:** Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- **Nội dung phỏng vấn:** kiểm tra kiến thức về Luật Viên chức, nhiệm vụ quyền hạn, quan hệ công tác, hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của từng vị trí tuyển dụng (bao gồm kiến thức trong các văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định, Thông tư...); kỹ năng, ứng xử các tình huống cụ thể.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- **Thời gian phỏng vấn 30 phút:** dự kiến tổ chức từ tháng 01 năm 2021, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Long An.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

Trên đây là thông báo về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Long An./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Báo Long An;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Website TTPVHCC;
- TTPVHC (niêm yết);
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thành Vững**